비씨카드㈜ 귀중

비정상매출표 접수확인서

아래의 사유로 인하여 [☐ 수기작성 ☐ 기재사항수정 ☐ 기재사항누락 - 해당내용 "V" 체크]
매출표를 접수하며,동 매출에 이상이 없음을 확인합니다.향후 본 건과 관련하여 카드회원의 민원제기 시, 원만한 분쟁해결을 위해 적극 협조하겠습니다.

카드번호	예시) 0000-0000-0000-0000 외 건	매출금액	예시) ₩ 외 건
승인번호		승인일자	
가맹점명		가맹점번호	
대표자명	(인)	작성일자	
발생사유 (구체적)	(상세하게 작성) ☐ 가맹점 담당자명 : ☐ 가맹점 연락처: ☐ 회원 연락처 :		

※ 동 건과 관련하여 회원의 유선 확인과정에서 이용사실 부인, 확인불능 등으로 반송처리 될 수 있으니 회원 연락처를 소지하고 있는 경우 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 타카드사 매출표의 경우 처리 대상에서 제외되오니, 해당 카드사로 문의 하시기 바랍니다.

[유의사항]

☆ **날인(대표자 도장(서명) 또는 가맹점 직인) 필수 – 미 작성 시 반송처리 됩니다**

※ 모든 항목을 빠짐없이 기재하시고, [**발생사유**]는 구체적으로 기재

※ 여러 건의 매출인 경우는 대표 카드번호/금액 1 건만 기재하고 추가 건수 기재

※ **승인일로부터 90 일 이내 접수하지 않으시면, 승인은 자동취소되고 이후 접수가 불가능합니다.**

[회신처]

- 등기우편 주소
  (04548) 서울 중구 을지로 170 을지트윈타워 비씨카드 정산팀 매출표처리담당자
- E-mail : bcslip@bccard.com
- Fax : 02-500-3039