

## 비정상매출표 접수확인서

아래의 사유로 인하여 [□수기작성 □기재사항수정 □기재사항 누락 - 해당내용 “√” 체크]

매출표를 접수하며, 동 매출에 이상이 없음을 확인합니다. 향후 본 건과 관련하여 카드회원의 민원 제기 시, 원만한 분쟁해결을 위해 적극 협조하겠습니다.

카드번호		매출금액	
승인번호		승인일자	
가맹점명		가맹점번호	
대표자명	(인/서명)	작성일자	
발생사유 (구체적)	<input type="checkbox"/> 가맹점 담당자명 : <input type="checkbox"/> 연락처 <input type="checkbox"/> 회원 연락처 :		

※ 동 건과 관련하여 회원의 유선 확인 과정에서 이용사실 부인, 확인불능 등으로 반송처리 될 수 있으니 회원 연락처를 소지하고 있는 경우 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 타카드사 매출표의 경우 처리 대상에서 제외되오니, 해당 카드사로 문의 하시기 바랍니다.