



비씨카드 특별할부 특약 신청서

가맹점명	가맹점 상호명 기재
가맹점 번호	BC카드 가맹점번호 9자리
요청 할부 개월 수	(2) ~ () 개월 필요 시 기재 (ex) 2, 3, 6개월)
업무 담당자	성명 / 소속부서 / 연락처

※ “회원제 형태”업종 가맹점(헬스, 렌탈, 정기간행물 등)은 할부거래 가능 개월 수가 3~6개월 이내로 제한됩니다.
※ 가맹점별로 지정된 할부 가능 개월 수를 변경(확대)하고 특별할부 무이자 특약을 체결하고자 하실 경우,
할부 개월 수 변경(확대) 조치 후, 특별할부 무이자 특약을 추가로 체결해야 합니다.

■ 특별할부 수수료율

할부 개월 수	수수료율	할부 개월 수	수수료율	할부 개월 수	수수료율	할부 개월 수	수수료율
2	1.47%	8	6.23%	14	10.70%	20	14.81%
3	2.62%	9	6.89%	15	11.36%	21	15.45%
4	3.31%	10	7.93%	16	12.03%	22	16.08%
5	3.97%	11	8.60%	17	12.68%	23	16.71%
6	4.88%	12	9.33%	18	13.43%	24	17.33%
7	5.56%	13	10.04%	19	14.17%		

※ 적용 최저 금액 : 50,000원 / 적용 최고 금액 : 999,999,999원
※ 특별할부 판매대금 가맹점 입금액 계산방법
* 가맹점 입금액 = 할부판매대금 - [할부판매대금 X (가맹점수수료율+특별할부수수료율)]
* 가맹점수수료율, 특별할부수수료율은 매출 건 별 계산

■ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

1. 개인정보의 수집 및 이용 목적
- 계약의 체결·유지·이행·관리를 위한 본인 확인 및 분쟁해결, 민원처리 등
2. 수집하는 개인정보의 항목
- 가맹점대표자 성명, 생년월일, 전화번호, 주소
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
- 수집·이용 동의일로부터 계약 해지 후 정산 등 업무 목적 달성 시 까지
4. 귀하는 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다.
다만, 동의 거부 시 서비스 이용이 불가능하오니 이점 유의하여 주시기 바랍니다.

가맹점특약과 관련하여 귀사가 본인의 개인정보를 수집·이용하고자 하는 경우에는 『개인정보보호법』 제15조 및 제22조, 제24조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 대하여 동의합니다.

☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

■ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

1. 고유식별정보의 수집 및 이용 목적
- 계약의 체결·유지·이행·관리를 위한 본인 확인
2. 수집하는 고유식별정보의 항목
- 운전면허번호 여권번호 외국인등록번호
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
- 수집·이용 동의일로부터 계약 해지 후 정산 등 업무 목적 달성 시 까지
4. 귀하는 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다.
다만, 동의 거부 시 서비스 이용이 불가능하오니 이점 유의하여 주시기 바랍니다.

가맹점특약과 관련하여 귀사가 본인의 개인정보를 수집·이용하고자 하는 경우에는 『개인정보보호법』 제15조 및 제22조, 제24조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 대하여 동의합니다.

☐ 고유식별 정보 수집 및 이용에 동의합니다.

년 월 일

대표자 : (서명 또는 인)

- ※ 특약 체결 신청/접수 채널 : BC카드 가맹점 홈페이지(partners.bccard.com) 신청 및 접수
 - BC홈페이지 > 가맹점안내 > 특약안내/신청 > 비담보특약 > 특별할부 특약 > 인터넷신청 > “신청하러 가기”
- ※ 특별할부 특약 적용 대상 회원사 명단
 - 특별할부 특약 웹페이지 내 대상 회원사 보기를 통해 필히 확인 부탁드립니다.
 대상 변동 시 특약 제9조에 따라 통지 드립니다.

■ 특약 체결 구비 서류 안내

구비 서류	개인사업자	법인사업자	비 고
특약 신청서(카드사용) 1부	○	○	
특약서(카드사용) 1부	○	○	
사업자등록증 1부	○	○	
대표자 신분증(앞면) 사본 각 1부	○		주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리 후 제출
법인인감증명서 1부		○	주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리 후 제출
사용인감증명서 1부		○	사용인감 날인 시